

BESCHREIBUNG

INBETRIEBNAHME DER SOFTWARE EBE
XBRL-VARIANTE
(PENSIONSKASSEN)



Erstellt durch: Marcus Raupach
am: 21.11.2019

<i>Documentstatus</i>	
Draft	
Working	
Publication	X

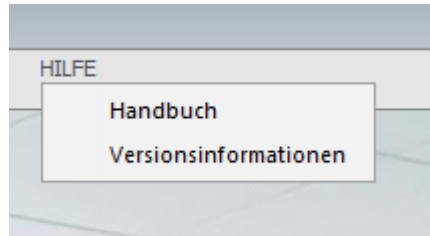


Inhaltsverzeichnis

1.1	INBETRIEBNAHME	3
1.2	ERSTANMELDUNG	3
1.3	MANDANTEN-STAMMDATEN	3
1.4	PFLICHTNACHWEISE FÜR QUARTAL / JAHRESMELDER (STAND 19.11.2019)	5
1.4.1	QV-Meldungen	<i>Fehler! Textmarke nicht definiert.</i>
1.4.2	AV-Meldungen	<i>Fehler! Textmarke nicht definiert.</i>
1.4.3	QV-Meldungen	<i>Fehler! Textmarke nicht definiert.</i>
1.4.4	Quelle	<i>Fehler! Textmarke nicht definiert.</i>
1.5	ANSPRECHPARTNER	6

1.1 Inbetriebnahme

Alle Informationen zum System finden Sie grundsätzlich im Handbuch. Dieses rufen Sie im Programm über das Menü „Hilfe → Handbuch“ auf



1.2 Erstanmeldung

Für die Erstanmeldung am System benutzen Sie bitte den Benutzer „admin“ und das Kennwort „admin“. Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, direkt nach der Erstanmeldung eigene Benutzer anzulegen.

1.3 Mandanten-Stammdaten

Für eine korrekte Funktionalität des Systems müssen einige Stammdaten des Mandanten vorausgefüllt sein.

1. Der **Identifikator** (Sollte mit einer KPV Installation synchronisiert sein)
2. **Name:** Mandantename
3. **Nummer:** 4stellig (welche bei der Registrierung mitgeteilt wurde)
4. **LEI-Code** (20-stellig)
5. Anpassen der Adressinformation auf den Mandanten



Mandanten-Stammdaten

AMAKURA

MANDANT

Identifikator	AK	
Name	AMAKURA IT eG	
Nummer (BaFin/Unter...)	1234	
✓ Gültiger BaFin-Code erkannt		
LEI-Code	12345678901234567888	
✓ Gültiger LEI-Code erkannt		
Straße	Wittener Str. 7-9	
PLZ/Ort	58285	Gevelsberg



1.4 Pflichtnachweise

Wird für die XBRL-Meldungen noch vervollständigt.



1.5 Ansprechpartner

Falls Sie Fragen zur Inbetriebnahme haben, wenden Sie sich bitte an Ihren bekannten Kundenberater

oder an servicedesk@amakura.de - 0221 588 333-88